

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профкома ГБУЗ
«ГКБ им. М.Е.ЖАДКЕВИЧА ДЗМ»

Главный врач ГБУЗ
«ГКБ им. М.Е.ЖАДКЕВИЧА ДЗМ»

Челтыгмашев Е.Я.

Мисеников А.Л.

20 г.

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ «ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА имени М.Е.ЖАДКЕВИЧА ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Правилами оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы, утвержденными приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 02.10.2013 г. № 944, действующим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и ставит своей целью определение порядка и условий предоставления платных услуг в ГБУЗ "ГКБ им. М.Е.Жадкевича ДЗМ" (далее по тексту – Больница) с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской и медико-социальной помощи, привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Больницы и материального поощрения работников, а также порядка расходования полученных средств, в том числе на оплату труда работникам, принимающим участие в оказании платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг населению и юридическим лицам осуществляется в соответствии с разрешением Департамента здравоохранения города Москвы и на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

1.3. Предоставление платных услуг гражданам осуществляется при наличии добровольного согласия пациента (договора). Факт добровольного информированного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте пациента.

1.4. ГБУЗ "ГКБ им.М.Е.Жадкевича ДЗМ" вправе предоставлять пациентам платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено программой, территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

- по видам и объемам медицинских услуг, не включенным в территориальную программу госгарантий и целевые программы;
- на иных условиях, чем установлено территориальной программой госгарантий и целевыми программами;
- при предоставлении медицинских услуг анонимно (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства (за исключением официально получивших в Российской Федерации статус "беженца", застрахованных работодателем по

обязательному медицинскому страхованию, лицам имеющим гражданство Российской Федерации (гражданство двух и более стран), но не проживающих постоянно на ее территории (соотечественники за рубежом);

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

1.5. ГБУЗ "ГКБ им.М.Е. Жадкевича ДЗМ" может оказывать за плату услуги медицинского сервиса, индивидуальный медицинский пост, оказание медицинских услуг на дому (за исключением случаев, когда медицинская помощь на дому оказывается по медицинским показаниям), медико-социальная помощь и другие услуги, а также дополнительные услуги, предоставляемые в процессе оказания медицинской помощи, в том числе размещение в палате повышенной комфортности и иное.

1.6. Порядок предоставления платных услуг в ГБУЗ "ГКБ им.М.Е.Жадкевича ДЗМ" регламентируется настоящим Положением, а также другими внутренними нормативными документами ГБУЗ "ГКБ им. М.Е.Жадкевича ДЗМ" (приказами, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиками работы и др.), требованиями действующего законодательства.

1.7. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, государственных стандартов, либо в качестве разовых консультаций, процедур, диагностических исследований и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов.

1.8. Платные услуги, их виды и объемы должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям Договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, нормативным документам, требованиям, установленным Министерством здравоохранения и социального развития РФ и другими.

1.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию стандартов, порядков и условий оказания медицинской помощи, сервисных и других услуг определяется по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено стандартами, порядками и иными нормативными документами (требованиями), утвержденными Минздравсоцразвития РФ, а также стандартами, порядками и условиями, установленными на их основании иными федеральными и региональными органами исполнительной власти.

1.10. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

1.11. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы ГБУЗ "ГКБ им. М.Е.Жадкевича ДЗМ", при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Территориальной программе и целевым комплексным программам.

1.12. Заключение договоров на посреднические услуги по привлечению пациентов сторонними организациями и оказания платных услуг силами других организаций не допускается.

1.13. Платные медицинские услуги предоставляются пациентам в рамках договоров за счет личных средств, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций и других средств, разрешенных законодательством.

1.14. Больница не вправе без согласия пациента, оказывать дополнительные услуги за плату, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

1.15. Отказ пациента от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях), а также при проведении судебно-медицинской

экспертизы по гражданским и арбитражным делам, по делам об административных правонарушениях патологоанатомического вскрытия трупов и военно-врачебной экспертизы.

1.17. При получении медицинской помощи в рамках территориальной программы оказания бесплатной медицинской помощи не подлежат оплате следующие услуги:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов (в случаях их замены из-за непереносимости, отторжения), не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- размещение в маломестных палатах (боксах) пациентов по медицинским и(или) эпидемиологическим показаниям;

- медико-транспортные услуги при оказании медицинской помощи в рамках стандартов медицинской помощи (обследования и лечения пациента в условиях стационара круглосуточного пребывания) при отсутствии возможности их проведения в медицинской или иной организации, оказывающей медицинскую помощь пациенту;

- транспортировка, хранение в морге поступившего для исследования биологического материала, трупов пациентов, умерших в медицинских и иных организациях, утилизация биологического материала;

1.18. Оплата услуг проводится путем безналичных расчетов через кредитные учреждения или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу Больницы, с выдачей пациенту, клиенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека или квитанции установленного образца).

1.19. Больница несёт ответственность за деятельность по оказанию платных медицинских услуг, предусмотренных Федеральным законом РФ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и другими действующими нормативными актами.

1.20. Цены, по которым государственные учреждения здравоохранения оказывают платные медицинские и дополнительные услуги, в том числе сервисные, утверждаются Главным врачом Больницы.

1.21. Средства, полученные Больницей от оказания платных услуг, аккумулируются на специальном лицевом счёте - «По учету средств, поступающих от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности».

1.22. Больница расходует средства от оказания платных услуг в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённом в установленном порядке. Больница при исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельна в расходовании средств, полученных за счёт оказания платных услуг.

1.23. Больница несёт ответственность перед пациентами за причинение вреда (ущерба) здоровью пациента в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.24. Руководство деятельностью Больницы по оказанию платных услуг осуществляет главный врач.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1 Порядок предоставления платных (разовых) медицинских услуг.

2.1.1 Предоставление платных (разовых) медицинских услуг оформляется письменными договорами с физическими лицами. Договор регламентирует условия и сроки получения платных медицинских услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложение № 2, 3).

В стоматологическом кабинете возможна устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ в случаях предоставления услуг немедленно (письменным доказательством ее предоставления являются: медицинская карта амбулаторного больного (далее - история болезни) с перечнем предоставленных услуг, кассовый чек и /или квитанция, акт выполненных работ, сумма в которых соответствует прейскуранту услуг).

В отделении по оказанию платных медицинских услуг оформляются: история болезни, план обследования.

В стоматологическом кабинете оформляются: история болезни, информированное добровольное согласие пациента, договор, информационный лист первичного посещения и план рекомендуемого лечения.

2.1.2 Договор о предоставлении медицинской помощи заключается главным врачом Больницы, либо лицом его замещающим, и заверяется печатью учреждения. Договор оформляется, в двух экземплярах: первый выдается на руки пациенту, второй хранится в течение пяти лет в Больнице.

2.1.3 При оказании пациентам из числа бюджетного контингента медицинских услуг, сверх предусмотренных программой гарантированного обеспечения бесплатной медицинской помощью и согласно Перечню платных медицинских услуг (приложение № 1), на платной основе работники Больницы обязаны информировать их о возможности получения альтернативной услуги, предусмотренной Территориальной программой, бесплатно с обязательной записью в истории болезни.

2.1.4 Регистрация пациентов, обратившихся за платными медицинскими услугами, организация их проведения осуществляется в коммерческом отделе, в регистратуре поликлинике. Все данные регистратурой передаются в коммерческий отдел.

2.1.5 Коммерческий отдел осуществляет:

- оформление договоров на медицинские услуги с физическими лицами, страховыми компаниями и юридическими лицами,
- учет внебюджетного контингента, обслуживающего по медицинским годовым программам и с оплатой медицинских услуг по факту их оказания,
- обеспечение координации подразделений Больницы по оказанию платных медицинских услуг,
- организацию приема врачей-специалистов и проведения инструментальных методов исследования, в свободное от основного приема пациентов по ОМС и дополнительное время работы,
- проведение анкетирования пациентов и персонала Больницы по вопросам качества медицинской помощи,
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных медицинских услуг,
- контроль за оказанием медицинских услуг и оплаты медицинских услуг,
- проведение анализа результатов деятельности Больницы по оказанию платных медицинских услуг.

2.1.6 В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты Больницы, а также специалисты других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений и других организаций, принимаемые на работу в Больницу на основании трудового договора.

2.1.7. В отделении платных медицинских услуг и договорных отношений, в стоматологическом кабинете в установленном порядке ведутся учет и отчетность по оказанным платным медицинским услугам в порядке и в сроки, установленные законодательством и главным врачом Учреждения.

2.1.8. Каждый заведующий отделением ведет «Журнал регистрации платных пациентов», где фиксируется фамилия, имя, отчество пациента, дата обращения, фамилия врача, проводившего консультацию, его подпись и виды оказанных медицинских услуг. Срок хранения журнала – три года.

2.1.9 Заключение специалиста лечебного подразделения оформляется в амбулаторной карте (истории болезни), подписывается врачом, может заверяться его личной печатью и заведующим отделением (кабинетом). Заключение диагностических подразделений (отделения функциональной диагностики, ультразвуковой диагностики и рентгеновское, кабинет компьютерной томографии) - подшивается в амбулаторную карту (историю болезни).

2.1.10 На руки пациенту, по его желанию, выдается ксерокопия результатов диагностических исследований или выписка из амбулаторной карты (истории болезни), которая оформляется лечащим врачом или врачом специалистом.

2.2 Порядок предоставления медицинских услуг в стационаре по договорам на госпитализацию с физическими и юридическими лицами, в том числе по гарантийным письмам юридическим лицам (страховым компаниям и организациям).

2.2.1 Плановая госпитализация пациентов в ГБУЗ "ГКБ им. М.Е.Жадкевича ДЗМ" по договору на госпитализацию возможна только после заключения договора, с направлением на госпитализацию, выданным заведующим отделением платных медицинских услуг и договорных

отношений, или врачом Учреждения, завизированное заведующим отделением, и внесения 100% оплаты с учетом предварительного расчета стоимости предполагаемых услуг.

2.2.2 Оказание медицинских услуг пациентам при госпитализации в ГБУЗ "ГКБ им. М.Е.Жадкевича ДЗМ" по договору с юридическими лицами возможна только при наличии письменного направления на медицинские услуги (гарантийное письмо).

2.2.3 После оформления договора или регистрации гарантийного письма от юридических лиц (страховых компаний и организаций) в приемном отделении оформляется история болезни стационарного больного и шифруется как ПМУ.

2.2.4 Заведующие отделениями в стационаре осуществляет систематический контроль за объемом и качеством выполняемых услуг, своевременным внесением в стационарную историю болезни протоколов всех обследований и назначений, кодов лечебных и диагностических процедур в день исполнения.

2.2.5 Лечащие врачи своевременно докладывают в коммерческий отдел о возникновении экстренных ситуаций, необходимости переводов, оперативного лечения, проведении исследований в сторонних организациях. Заведующим отделениями и коммерческому отделу необходимо контролировать дополнительное авансирование при необходимости увеличения объема оказываемых услуг и количества койко-дней от ранее запланированных или согласование дополнительных медицинских услуг с физическими и юридическими лицами (страховыми компаниями и организациями).

2.2.6 Заведующий отделением стационара предоставляет план выписки больных из стационара в коммерческий отдел до 15.00 часов дня, накануне дня выписки.

2.2.7 Заведующий отделением стационара в день выписки больных до 11-00 предоставляет в коммерческий отдел:

- историю болезни стационарного больного,
- сводный лист учета медицинских услуг, подписанный заведующим стационаром и старшей медицинской сестрой стационара.
- выписной эпикриз.

2.2.8 Коммерческий отдел обеспечивает:

- подготовку окончательных калькуляций,
- проверку полноты регистрации платных медицинских услуг,
- возврат истории болезни стационарного больного в стационар для передачи в медицинский архив.

2.2.9 Выписной эпикриз выдается на руки пациентам, после подтверждения окончательной оплаты по данной госпитализации.

2.2.10 Пациент обязан произвести доплату по выставленному коммерческим отделом счету за проведенную госпитализацию в кассу учреждения до 12.00 в день выписки.

2.2.11 При работе с юридическими лицами, коммерческий отдел в течение 2-х рабочих дней, после поступления истории болезни, готовит акты выполненных услуг, выставляет счета на оплату.

2.2.12. Оплата выставленных счетов юридическими лицами отслеживается коммерческим отделом.

2.3 Больница оказывает платные медицинские услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешёнными на территории города Москвы, на основании Перечня разработанного и согласованного в Департаменте здравоохранения города Москвы и Прейскуранта цен утвержденного Главным врачом.

2.4 Планово-экономический отдел совместно с коммерческим отделом разрабатывает тарифы на оказание платных медицинских услуг в соответствии с законодательством РФ, согласно приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 02.10.2013 г. № 944, а также конъюнктуры и потребности рынка.

2.5. Больница ведёт статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставляемых платных услуг, составляет требуемую отчётность отдельно по основной деятельности и платным услугам в строгом соответствии с положениями действующего законодательства и правилами бухгалтерского учёта.

